

Geschäftsverteilungsplan

Freundeskreis Planetarium e. V.

Stand: 1. November 2026

Geschäftsverteilungsplan des Freundeskreis Planetarium e. V.

Vorstand gemäß § 8 der geänderten Satzung vom 2. März 2024			
1. Vorsitzender:	Name	Abwesenheitsvertreter:	2. Vorsitzender
<u>verantwortlich für:</u>			
Organisation und Verwaltung	- Verteilung interner Aufgaben		
	- Einberufung von Vorstandssitzungen		
	- Einberufung von Mitgliederversammlungen		
	- Umsetzung von Beschlüssen		
	- Treffen vereinsrechtlicher Entscheidungen		
Finanzen	- Organisation steuerlicher Pflichten		
	- Beitragswesen		
	- Zahlungsfreigaben		
	- Kassen- und Buchführung		
Verträge und Betrieb	- Abschluss und Betreuung von Verträgen		
	- Organisation von Beschaffungen		
	- Durchführung von Verkäufen		
Personal und Außenkontakte	- Personalverwaltung		
	- Repräsentation des Vereins gegenüber Dritten		
	- Kontakt zu Behörden, Banken, Fördermittelgeber		
	- Stellen von Anträgen, z. B. für Fördermittel		
	- Nachweise, z. B. der Gemeinnützigkeit		
	- Datenschutzbeauftragter		
Vereinsregister	- Anmeldung eintragungspflichtiger Tatsachen		
	- Nachmeldung von Vorstandsänderungen		
Transparenzregister	- Gebührenbefreiung für Vereine (3-Jahres-Turnus)		
	- Beantragung Freistellungsbescheid beim Finanzamt		

Geschäftsverteilungsplan des Freundeskreis Planetarium e. V.

Vorstand gemäß § 8 der geänderten Satzung vom 2. März 2024		
2. Vorsitzender: Name	Abwesenheitsvertreter:	1. Vorsitzender
<u>verantwortlich für:</u>		
Organisation und Verwaltung	- Unterstützung bei der Erfüllung des satzungs-gemäßen Zwecks	
	- Abwicklung laufender Geschäfte und Schriftverkehr	
	- Mitarbeit bei wichtigen Entscheidungen im Vorstand	
	- Planung und Optimierung der Vereinsorganisation	
Finanzen	- Legitimierung von Anschaffungen	
Verträge und Betrieb	- Kontrolle und Überwachung der Pflichterfüllung	
	- Legitimierung von rechtlichen Vorgängen	
Personal und Außenkontakte	- Vertretung des Vereins nach innen und außen	
	- Betreuung der Mitglieder	
	- Aufgabenwahrnahme als Konfliktmanager	
	- Datenschutzbeauftragter	

Geschäftsverteilungsplan des Freundeskreis Planetarium e. V.

Vorstand gemäß § 8 der geänderten Satzung vom 2. März 2024		
Kassenwart: Name	Abwesenheitsvertreter:	1. Vorsitzender
<u>verantwortlich für:</u>		
Finanzen	- Verwalter der Finanzen	
	- Kontoführung, -betreuung und -pflege	
	- Sicherstellung einer digitalen Buchführung	
	- Erstellung des Jahresabschlusses	
	- Aufstellung des Haushaltsplanes	
	- Einforderung u. Überwachung der Mitgliedsbeiträge	
	- Datenschutzbeauftragter	
	- Datenpflege des Kartenlesegeräts SUMUP Terminal (Artikelpflege)	

Geschäftsverteilungsplan des Freundeskreis Planetarium e. V.

Vorstand gemäß § 8 der geänderten Satzung vom 2. März 2024			
Verantwortliche für Öffentlichkeitsarbeit:	Name	Abwesenheitsvertreter:	2. Vorsitzender
<u>verantwortlich für:</u>			
Protokollführung		- Protokollierung von Mitgliederversammlungen, Vorstands- und Beiratssitzungen mit Erfassung der Beschlüsse und Abstimmungsergebnisse	
Mitgliederverwaltung		- Führung und Aktualisierung der Mitgliederliste sowie Erfassung von Mitgliederdaten	
Schriftverkehr und Korrespondenz		- Verfassung von Briefen, Einladungen und Berichten in Absprache mit den Vorsitzenden	
Dokumentenpflege		- Aufbewahrung und Pflege wichtiger Vereinsdokumente wie der Satzung, Ordnungen, Richtlinien - Datenschutzbeauftragter	
Öffentlichkeitsarbeit (PR)		- Schreiben und Versenden von Pressemitteilungen an Medien	
		- Pflege der Website des Vereins	
		- Betreuung von Social-Media-Kanälen	
		- Entwerfen von Veranstaltungskonzepten	
		- Erstellen von Flyer, Plakaten und Broschüren	